FFS
FRIEDRICHFISCHERSCHULE
FOSBOS

&THEORIE PRAXIS

AUSBILDUNGSRICHTUNG

WIRTSCHAFT UND VERWALTUNG

Der Zweig Wirtschaft und Verwaltung ist genau richtig für dich, wenn du dich für wirtschaftliche Themen interessierst und es dir Spaß macht, mit Word, Excel oder Powerpoint zu arbeiten. Du möchtest mehr über Begriffe wie Börse, Weltwirtschaft oder Steuern erfahren und findest die gesetzlichen Hintergründe bei juristischen Fragestellungen spannend.

Der Zweig Wirtschaft und Verwaltung bietet ...

- eine hervorragende Basis für ein wirtschaftliches, finanzwissenschaftliches oder informationstechnisches Studium (inkl. Lehramt) mit den Profilfächern Betriebswirtschaftslehre, Volkswirtschaftslehre, Wirtschaftsinformatik und Rechtslehre
- eine optimale Vorbereitung auf eine qualitativ hochwertige Berufsausbildung bzw. berufliche Tätigkeit
- beste Praktikumsmöglichkeiten (im wöchentlichen Wechsel) im Einzel- oder Großhandel, in der Industrie oder dem Dienstleistungs- und Verwaltungsbereich
- die Zusammenarbeit mit einer Vielzahl von bekannten ortsansässigen Unternehmen sowie eine Kooperation mit der Universität Würzburg und der Hochschule Würzburg/Schweinfurt

Warum muss ich ein Praktikum machen?

Das Praktikum ist an der Fachoberschule verpflichtend und das Ergebnis wird im Zeugnis des Fachabiturs ausgewiesen. Es dient z.B. der Überprüfung eigener Berufsziele und dem Kennenlernen der Berufspraxis.

Wie lange dauert das Praktikum?

Die 11. Jahrgangsstufe ist unterteilt in Unterricht und Praktikum im dreiwöchigen Wechsel, so dass im Schuljahr ca. 18 Wochen Praktikum abgeleistet werden. Dabei findet zum Schulhalbjahr ein Praktikumswechsel zu einer anderen inhaltlichen Ausrichtung statt.

Wie setzt sich das Praktikum zusammen?

Das Praktikum setzt sich aus den zwei Teilbereichen fachpraktische Anleitung und Tätigkeit sowie der fachpraktischen Vertiefung zusammen.
Im Bereich der fachpraktischen Anleitung und Tätigkeit lernen die Schüler beispielsweise Organisationsstrukturen zu erfassen und sich in Ausbildung und Beruf zu orientieren, Informations- und Kommunikationsprozesse zu gestalten, Werteströme und Wertschöpfungsprozesse zu dokumentieren, auszuwerten und zu steuern, Marketingprozesse zu planen und durchzuführen sowie Planung, Steuerung und Kontrolle von Unternehmensprozessen.
Die fachpraktische Vertiefung beinhaltet das Lösen von betrieblichen Aufgaben z. B. mithilfe eines Tabellenkalkulationsprogramms.

Wo kann ich mein Praktikum ableisten?

- Industriebetriebe (kaufmännische Berufsfelder, nicht gewerblich-technisch)
- Groß- und Einzelhandel, Speditionen, Dienstleistungsunternehmen
- Landratsämter, Stadt- und Gemeindeverwaltungen, Justiz
- Banken und Sparkassen
- Finanzverwaltungen, Steuer- und Wirtschaftsberatungen
- Notariate, Rechtsanwaltskanzleien
- Versicherungen
- Krankenkassen

Wie finde ich eine Praktikumsstelle?

Im Idealfall kennen Sie schon eine geeignete Praktikumsstelle, bei der Sie ihr Praktikum im ersten Schulhalbjahr gerne ableisten möchten.
Sollte dies nicht der Fall sein, erhalten Sie nach dem Anmeldezeitraum eine E-Mail mit einer Vorschlagsliste für Praktikumsstellen und den jeweiligen Ansprechpartnern.
In beiden Fällen nehmen Sie selbstständig Kontakt mit den Betrieben auf und bewerben sich dort für ein Praktikum.

Was mache ich, sobald ich eine Praktikumsstelle gefunden habe?

Teilen Sie uns bitte möglichst zeitnah unter der Email-Adresse

fpa-wirtschaft@fosbos-sw.de

mit, wo Sie ihr Praktikum ableisten werden.